



## Recruiter (m/w/d) Active Sourcing Direktvermittlung

Sich zurücklehnen und einen neuen **Job im Schnellverfahren** sichern ohne **einen komplizierten Bewerbungsprozess?**

Ihr Jobwechsel war noch nie so einfach!

**BS Demir GmbH ist Ihr Personaldienstleister** im Großraum Ahlen, um Sie bei **jedem Schritt des Bewerbungsprozesses zu unterstützen.**

*Wir suchen für unsere erfolgreichen Kunden die ideale Position für die Besetzung:*

### **Recruiter (m/w/d) Active Sourcing - Direktvermittlung**

#### **Ihre Vorteile:**

- **Gehalt:** Gehalt nach IG Chemie Tarif
- **Direktvermittlung:** Sie erhalten eine unbefristete Anstellung direkt beim Kundenunternehmen, sprich keine Zeitarbeit
- **Weinachts & Urlaubsgeld**
- **Bewerbungsprozess:** Unkomplizierter Bewerbungsprozess ohne Anschreiben und einem verbindlichen Ansprechpartner (m/w/d)
- **Arbeitsklima:** Freundliche Umgebung und Teamzusammenhalt
- **Onboarding:** Top organisierte Einarbeitung
- **Arbeitszeit:** Geregelt Arbeitszeiten
- **Anbindung:** Gute Verkehrsanbindung und kostenfreie Parkmöglichkeiten
- **Weitere Angebote:** Unterstützungsangebote rund um Familie, Pflege und Kinderbetreuung,



gemeinsame Sport- und Teamevents sowie attraktive Leasingmodelle für E-Bikes und Fahrräder

### Ihr Profil:

- **Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in Betriebswirtschaft, (Wirtschafts-)Psychologie, Human Resources oder eine vergleichbare Qualifikation**
- **Berufserfahrung im Recruiting**
- Hohe Empathie und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Hervorragende Organisationsfähigkeiten und die Fähigkeit, in einer globalen, prozessgesteuerten Umgebung den Überblick zu behalten
- Selbstständige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- **Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift**

### Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für alle Recruitingprozesse innerhalb des definierten Betreuungsbereich
- **Auswahl geeigneter Recruiting-Kanäle** sowie **aktive Identifikation** und **Ansprache qualifizierter Kandidat:innen über Social Media**
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung kompetenzbasierter Interviews
- **Individuelle Beratung und Unterstützung der Kandidat:innen** im gesamten Recruitingprozess zur Sicherstellung einer positiven Candidate Experience
- **Koordination und Umsetzung von Vertragsverhandlungen**, einschließlich der Erstellung von Angeboten und Verträgen in Zusammenarbeit mit HR
- Unterstützung und Beratung der Fachbereiche bei der Entwicklung und Umsetzung der Recruitingstrategie
- Kontinuierlicher Ausbau des Netzwerks und Pflege der Beziehungen im Kandidatenmarkt

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405572A35602

### Ihr Ansprechpartner:

**Olcay Taskin**  
Personalmanager

**BS Demir GmbH**  
Zeche Westfalen 1  
59229 Ahlen

Telefon: +49 2382 7752900

bewerbung@bs-demir.de  
bs-demir.de

