



Buchhalter (m/w/d)

Sich zurücklehnen und einen neuen **Job im Schnellverfahren** sichern ohne **einen komplizierten Bewerbungsprozess?**

Dein Jobwechsel war noch nie so einfach!

BS Demir GmbH ist Ihr Personaldienstleister aus dem Großraum Ahlen, um Sie bei **jedem Schritt des Bewerbungsprozesses zu unterstützen.**

Wir suchen für unsere erfolgreiche Kunden die ideale Position für die Besetzung:

Buchhalter (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- **Unbefristeter** Arbeitsvertrag
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie **30 Tage Urlaub**
- **Attraktives Gehalt** und **betriebliche Altersvorsorge**
- Optimale **Work-Life-Balance** durch **flexible Arbeitszeiteinteilung**
- **Attraktive Mitarbeiterrabatte** bei ausgewählten Partnern
- Hauseigene Kantine
- Zusatzversicherungen
- **Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten** durch interne und externe Seminare

Ihr Profil:

- **Abgeschlossenes Masterstudium** in **BWL** mit **Schwerpunkt Rechnungswesen, Steuern oder einem**



ähnlichen Fachbereich

- **Mindestens 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung erforderlich**
- Nachweisbare Erfahrung im multinationalen Umfeld und/oder im Bereich Audit
- **Fundierte Kenntnisse in US-GAAP, HGB und Steuerfragen**
- Vorzugsweise Erfahrung mit Microsoft Dynamics und Blackline
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, diplomatisches Geschick, Flexibilität und Hands-On-Mentalität werden vorausgesetzt
- Gute Kenntnisse in Microsoft Excel, Word und PowerPoint erforderlich
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift sind unerlässlich

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung von **Monats- und Quartalsabschlüssen** gemäß **US-GAAP und HGB**
- Verantwortlichkeit für die **Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB**, inklusive **Koordination und Begleitung der jährlichen Prüfung** durch Wirtschaftsprüfer
- Koordination regelmäßiger Kalkulationen von Pensionsgutachten
- Gewährleistung der Einhaltung der Unternehmensrichtlinien sowie **Verantwortung für interne Kontrollsysteme** und Schnittstellenfunktion zu internen und externen Prüfern
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern wie Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Mitwirkung bei der Lösung komplexer buchhalterischer und steuerlicher Fragestellungen
- Regelmäßige **Überprüfung der rechtlichen Rahmenbedingungen** und **Integration von Veränderungen in die Unternehmensprozesse**
- **Schwerpunkt auf kontinuierliche Verbesserung der Prozesse**

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 401025A34016

Ihr Kontakt:

BS Demir GmbH
Zeche Westfalen 1
59229 Ahlen

Telefon: +49 2382 7752900

bewerbung@bs-demir.de
bs-demir.de

